

Stellenangebot

Der FIS Frankfurter Industrieservice GmbH ist ein Dienstleistungsunternehmen auf dem Gebiet des Gebäudemanagements. FIS hat seinen Leistungsschwerpunkt in Frankfurt (Oder) und in der Region Brandenburg/ Berlin.

Georg-Simon-Ohm-Straße 12
15236 Frankfurt (Oder)

info@fis-frankfurt.de
www.fis-frankfurt.de

Wir suchen eine/n:

Personalreferenten / -sachbearbeiter / Lohn- und Gehaltsbuchhalter (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- monatliche, termingerechte Lohn- und Gehaltsabrechnung und alle notwendigen, damit im Zusammenhang stehenden Arbeiten und Meldungen
- Sicherung der Übereinstimmung der Saldennachweise der Lohnbuchhaltungskonten mit den Finanzbuchhaltungskonten
- Mitarbeit bei der Personalauswahl, beim Abschluss, bei Unterbrechung oder Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Kontrolle der Einhaltung der einschlägigen Gesetze, Tarifverträge und sonstigen Bestimmungen im Bereich des Arbeits- und Sozialrechtes
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeberverband, kommunalen und staatlichen Institutionen in Bezug auf die Personal- und Tarifpolitik
- Begleitung von Betriebsprüfungen (Finanzamt, Rentenversicherung u.a.)
- Personalstatistik / Personalverwaltung
- Prüfung der Reisekostenabrechnungen
- Mitwirkung bei der Planung und Organisation der beruflichen Qualifizierung der Mitarbeiter
- Koordination und Überwachung der arbeitsmedizinischen Untersuchungen
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat zu Stellenausschreibung, Arbeitszeit, Urlaubsplan
- Vorbereitung und Begleitung des Jahresabschlusses
- Zuarbeiten an die Geschäftsführung

Ihre Qualifikation / Wir erwarten:

- abgeschlossene betriebswirtschaftliche / kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im Personalwesen und der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- sehr gute Kenntnisse im Lohn-, Gehalts- und Sozialversicherungsrecht
- selbständige Arbeitsweise
- sicheres und freundliches Auftreten
- sehr gute EDV Kenntnisse in Bezug auf Office Anwendungen
- ein hohes Maß an persönlichem Engagement und Einsatzbereitschaft

Leistungsort: Frankfurt (Oder)

Rahmenkonditionen: Arbeitszeiten: Vollzeit; 39,0 Wochenstunden

Eintrittstermin: sofort

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung richten Sie bitte an:

per E-Mail an info@fis-frankfurt.de, bzw. schriftlich an o.g. Adresse.

Gewünschte Anlagen zur Bewerbung: Lebenslauf, Zeugnisse